

Veiligheid en Gezondheidsbeleid 2021

Kidsenter kinderopvang BSO

Naam: Kidsenter BSO
Adres: Voormors 2
Mailadres: ruthkornegoor@gmail.com
KvK nummer: 08214800
LRK Nummer: 227364272

Inhoudsopgave:

1.	Inleiding	3
2.	Missie, visie, doel	4
3.	Beschrijving van de locatie	5
4.	Grote risico's	6
4.1.	Fysieke veiligheid	7
	4.1.1 Handelswijze na voorval fysieke veiligheid	8
4.2.	Sociale veiligheid	10
4.3.	Gezondheid	11
5.	Omgang met kleine risico's	12
5.1.	Inleiding	12
5.2.	Missie	13
5.3.	Afspraken die met kinderen zijn gemaakt	13
6.	Risico-inventarisatie	15
6.1.	Inleiding	15
6.2.	De maatregelen	15
6.3.	Evalueren en plan bijstellen	15
7.	Thema's uitgelicht	16
7.1.	Grensoverschrijdend gedrag	16
7.2.	Vierogen-principe	17
7.3.	Achterwachtregeling	17
8.	EHBO regeling	18
9.	Beleidscyclus	19
9.1.	Van doelen naar maatregelen en het evalueren	19
9.2.	Plan van aanpak	19
10.	Communicatie en afstemming	20
10.1.	Intern	20
10.2.	Extern	20
11.	Ondersteuning en melding van klachten	21
11.1.	Intern klachtenreglement	21
11.2.	Klachtenloket Kinderopvang	21
11.3.	Geschillencommissie	21
12.	Veiligheid en Privacy	22
	Bijlagen	23

1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kidsenter BSO.

Dit beleidsplan zorgt ervoor dat het inzichtelijk is voor ouders/verzorgers, pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en toezichthouder GGD, hoe er bij Kidsenter BSO wordt gewerkt.

Het doel is dat kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel en leefomgeving hebben, waarbij de kinderen beschermd worden tegen grote risico's met ernstige gevolgen en dat de kinderen met kleine risico's om leren gaan.

De risico-inventarisatie, welke jaarlijks werd uitgevoerd met een uitgebreide afvinklijst en een actieplan om grote risico's weg te nemen is niet meer verplicht. De "oude manier van inventariseren is wel als instrument gebruikt om het naar dit Veiligheid- en Gezondheidsbeleid om te zetten. Er is gekeken naar de huidige manier van werken en uiteraard leidt dit tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Het bespreken van het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is opgenomen in de vaste agenda van elk teamoverleg. Het is de bedoeling dat het een continu proces is wat actueel moet blijven. Daarnaast zorgt tussentijds bijvoorbeeld een verandering van inrichting, verbouwing of ongeval voor het bijstellen en aanpassen van het beleidsplan. Het fungeert als het ware als een "levend" document. Een beleid komt in de praktijk pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. De eigenaar blijft wel eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

De volgende punten worden in dit beleidsplan besproken:

- Visie en doel
- Welke grote risico's onze aandacht heeft
- Hoe we kinderen met kleine risico's om leren gaan
- Welke afspraken daarbij horen
- Grensoverschrijdend gedrag
- Het vierogen-principe
- Achterwachtregeling
- EHBO
- Het plan van aanpak hoe wij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid implementeren en bijstellen

Wanneer het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is vastgesteld, wordt deze binnen de organisatie gecommuniceerd. In een nieuwsbrief wordt aan de ouders/verzorgers kenbaar gemaakt dat er een wijziging is.

Binnen de groep ligt altijd een actueel beleidsplan Veiligheid en Gezondheid ter inzage.

2 Missie, visie en doel

Missie

Onze missie is dat wij kinderen opvang bieden in een gezonde, veilige en stimulerende omgeving zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit doen we door:

- Het veiligheid en Gezondheidsbeleid ontwikkelen in nauwe samenwerking met de medewerkers en bij de BSO ook samen met de kinderen
- Kinderen beschermen voor de grote risico's
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Het Veiligheid en Gezondheidsbeleid regelmatig evalueren en waar nodig bijstellen

Visie

Kidsenter kinderopvang staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich vertrouwd en veilig kunnen voelen en de kans krijgen om zich individueel en optimaal te kunnen ontwikkelen. In onze visie, welke in het pedagogisch beleidsplan duidelijk wordt beschreven, vinden wij het belangrijk dat kinderen zich binnen Kidsenter veilig en thuis voelen. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor een kind om zich goed te kunnen ontwikkelen. Daar hoort een gezonde, veilige en stimulerende omgeving bij om de mogelijkheid tot ontwikkelen te kunnen bieden.

Doel

Ons doel is om een omgeving te creëren waarin een kind kan spelen en uitgedaagd wordt, leert omgaan met verschillende situaties, kan eten, slapen, vrolijk maar ook verdrietig kan zijn.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3 Beschrijving van de locatie

Opvangvorm

Binnen Kidsenter kinderopvang is de opvangvorm buitenschoolse opvang beschikbaar. De buitenschoolse opvang bestaat uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en vakantie-opvang.

Opvanglocatie

Kidsenter BSO is gevestigd in het speellokaal van Basisschool de Roerganger, Voormors 2 te Enter (gemeente Wierden)

Stamgroep

Binnen Kidsenter BSO is de volgende stamgroep beschikbaar:

Naam Stamgroep	Maximum aantal	Leeftijd kinderen
Kidsenter BSO	22	4-13

Inrichting

Kidsenter BSO maakt gebruik van het speellokaal van Basisschool de Roerganger. De binnenruimte beschikt over 83 m². Voor elk kind is tenminste 3,5 m² speelruimte beschikbaar. De ruimte is zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen.

Daarnaast is er een aangrenzende buitenruimte beschikbaar die beschikt over tenminste 3 m² buitenspeelruimte per kind, voorzien van een hek. De buitenruimte is het schoolplein van Basisschool de Roerganger. Ook hier is de ruimte zo ingericht dat alle leeftijdsgroepen zich er thuis voelen. Hier staan goedgekeurde speeltoestellen en ook maken we gebruik van de verplaatsbare speeltoestellen, die in het schuurtje op de buitenplaats worden bewaard. Ook staan hier fietsjes etc. voor kinderen. De zandbak wordt voor gebruik gecontroleerd op eventuele scherpe voorwerpen of zwerfafval.

De locatie straalt een open cultuur uit voor kinderen, ouders en medewerkers doordat er gebruik gemaakt is van ramen op de groep vanuit de hal, maar ook naar de buitenspeelruimte toe. Hierdoor kun je gemakkelijk van de ene ruimte naar de andere (buiten) ruimte (mee) kijken en luisteren. In het pedagogisch beleidsplan hebben we het erover dat wij het belangrijk vinden dat er een open cultuur en communicatie is tussen de pedagogisch medewerkers en ouders om tot een optimale samenwerking te komen. Dit zie je in de ruimtes dus ook terug. De groep heeft een overzichtelijke ruimte waarin verschillende speelhoeken gecreëerd zijn om kinderen tot ontwikkeling te laten komen. De pedagogisch medewerker is er met het team verantwoordelijk voor om hier toezicht op te houden. Voor de pedagogisch medewerkers is het prettig dat zij overzicht hebben over de hele groep. Dit is ook belangrijk voor de veiligheid. De locatie wordt onder schooltijd gebruikt als speellokaal van de kleuters. Over het gebruik zijn duidelijke afspraken gemaakt.

4 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op bij Kidsenter BSO kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn opgenomen om het risico tot een minimum te beperken. In Hoofdstuk 6 komt de manier van Risico Inventarisatie uitgebreid aan bod maar we gaan nu eerst verder in op de grote risico's die voor Kidsenter BSO gelden.

Fysieke veiligheid:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Elektrocutie
- Beknelling
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdwalen
- Verdrinking
- Vermissing

Sociale veiligheid:

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling

Gezondheid:

De meest voorkomende infecties zijn:

- Luchtweginfectie (bijv. RS virus)
- Huidinfectie (bijv. krentenbaard)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Diarree (door bijv. onhygiënisch toiletgebruik)

De maatregelen per categorie

4.1. Fysieke veiligheid

Vallen van hoogte:

- In de ruimte is een klimwand aanwezig. Tijdens de opvanguren zit deze aan de muur. De pedagogisch medewerker heeft dit speeltoestel in het vizier als er kinderen in de ruimte zijn. Met de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt. Zij weten dat ze niet op dit toestel mogen klimmen.
- De buitenruimte is afgeschermd met een hek. Met de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt dat zij binnen dit hek blijven. Oudere kinderen die wel buiten dit hek mogen komen hebben een verklaring daarvan. Met de ouders zijn afspraken gemaakt dat zij op het grote plein op de speeltoestellen mogen spelen. Ouders zijn zich bewust dat kinderen dan niet onder direct toezicht zijn van een pedagogisch medewerker.

Beknelling:

- Er wordt gebruik gemaakt tijdens de opvanguren van een klaptafel met een scharnier. De pedagogisch medewerker mag alleen de tafels klappen, en zorgt dat dit veilig gebeurt. Met de kinderen zijn gedragsafspraken hierover gemaakt.

Elektrocutie:

- De stopcontacten zijn voorzien van kind-beveiliging.

Verstikking:

- Ouders worden op de hoogte gesteld van het gevaar van loshangende koordjes aan kleding. Ook de pedagogisch medewerker let daar op, en neemt desgewenst maatregelen.

Vergiftiging:

- In de wc's zijn geen schoonmaakmiddelen, wc-blokjes of luchtverfrissers aanwezig. Alleen handzeep.
- Er zijn geen echte planten aanwezig

Verbranding:

- Er wordt geen (open) vuur gebruikt
- BSO kinderen wordt geleerd wat het gevaar is van de verwarming.
- Hete dranken worden alleen aan de tafel gedronken. Er ligt geen tafelkleed. Kinderen wordt geleerd wat het gevaar van hete dranken is.
- Bij een UV index 3 worden de kinderen ingesmeerd met een zonnebrandcreme met voldoende factor

Verdrinking:

- Er is geen open water aanwezig rondom het gebouw
- Bij warm weer kan er met water worden gespeeld. De pedagogisch medewerker let erop dat het geen diepe plassen worden. Met de kinderen worden gedragsafspraken gemaakt.

4.1.1 Handelswijze na voorval fysieke veiligheid

Wanneer zich een ongeval of bijna ongeval heeft plaatsgevonden met betrekking tot de fysieke veiligheid, volgen wij ons 'stappenplan ongevallen en registratie ongevallen'. Het stappenplan en een ongevallenregistratieformulier is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Kidsenter BSO

Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

Afspraken:

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselen van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd / brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen, rookmelders en installaties van basisschool De Roerganger worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Minimaal 1 maal per jaar organiseren wij een ontruimingsoefening zodat medewerkers en kinderen weten wat zij moeten doen bij een (indicatie) van brand
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV certificaat. Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed door gangbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

Wij hebben een ontruimings-/calamiteitenplan

4.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we seksuele, fysieke en psychische grensoverschrijdingen. Bij Kidsenter BSO heeft dit dan ook bijzondere aandacht.

Om misbruik van kinderen te voorkomen worden er verschillende protocollen gevolgd. Denk aan het Vierogen-principe en de Meldcode. In Hoofdstuk 7 komt aan bod wat Kidsenter BSO er aan doet om de grote risico's rondom grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Daarnaast bestaat er ook een Agressieprotocol (voor de medewerkers) Ondanks dat er grensoverschrijdend gedrag naar kinderen bedoeld wordt, is er ook een agressieprotocol opgesteld welke voor de medewerkers. Het fungeert als handvat bij grensoverschrijdend gedrag naar de medewerkers, bv vanuit de ouders.

In de werkzaamheden bij Kidsenter BSO kun je te maken krijgen met emotionele of agressieve mensen. Deze kunnen in allerlei situaties voorkomen en daarom ook indirect en/of direct invloed hebben op grensoverschrijdend gedrag naar kinderen. Voor de inhoud van het agressieprotocol verwijzen wij naar de Meldcode, welke door Kidsenter BSO in een apart beleidsplan is opgenomen.

Kindermishandeling

We werken bij Kidsenter BSO met de nieuwste Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De huidige Meldcode bevat een afwegingskader, toegespitst op de eigen praktijk, Hiermee kun je als beroepskracht afwegen of het noodzakelijk is een melding te doen bij Veilig Thuis. Hieronder het nieuwe afwegingskader. Dit is een beknopt overzicht, bij de uitvoering ervan staat in de Meldcode zelf.

Stap 1 in kaart brengen signalen

Stap 2 overleggen met een collega en eventueel Veilig Thuis

Stap 3 gesprek met cliënt

Stap 4 wegen geweld of kindermishandeling

Stap 5 beslissen aan de hand van het afwegingskader - Afweging 1: Is melden noodzakelijk?
- Afweging 2: Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Het stappenplan en alle andere items uit deze Meldcode zullen ook behandeld en besproken worden tijdens ons teamoverleg. Tijdens dit overleg bespreken we ook kinderen met opvallend gedrag en zorgkinderen. De Meldcode is bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Kidsenter BSO

Verdwalen/vermissing:

- Er is een deurbeleid. Wanneer alleen de opvang aanwezig is in het gebouw, zijn de andere deuren van de school gesloten. De toegangsdeur naar de opvang is onder direct toezicht van de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen kinderen niet ongezien het gebouw verlaten.
- Pm-er heeft zicht vanuit de binnenruimte op een gedeelte van het plein. De pm-er loopt regelmatig naar buiten om te kijken wat de kinderen aan het doen zijn. Met de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt. Zie 5.3 Groepsverdeling buitenspelen.
- Als een kind ondanks alle inspanningen toch vermist raakt, wordt er een plan van aanpak door de pedagogisch medewerkers gemaakt. Daarnaast worden de ouders en de politie ingelicht. Wij hebben protocol vermissing

4.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis
Voedselinfectie
Infectie via water
Huidinfectie
Luchtweginfectie

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- De kinderen wordt geleerd om in de binnenkant van hun arm/elleboog te hoesten en te niezen. We letten erop dat ze daarbij hun hoofd wegdraaien. We wijzen de kinderen hier op en geven het goede voorbeeld.
- We zorgen dat kinderen daarna hun handen wassen
- De pedagogisch medewerkers letten erop of de neuzen van kinderen vies zijn. We zullen kinderen hier op aanspreken en vragen of zij hun neus willen snuiten.
- Er wordt gebruik gemaakt van tissues.
- Er wordt regelmatig gelucht en geventileerd

Verspreiding via de handen:

- We wassen onze handen altijd voor en na het bereiden van eten
- We zorgen dat kinderen ook hun handen wassen voor het eten
- We wassen onze handen altijd na het (helpen bij) het toiletgebruik
- We zorgen dat kinderen ook hun handen wassen na het toiletgebruik

Persoonlijke hygiëne:

- De medewerkers hebben schone kleren aan
- Korte nagels
- Bij diarree en bloed gebruiken we handschoenen

Via voedsel en water:

- Kinderen nemen hun eigen lunchpakket mee. Dit zetten zij bij aanvang van de schooldag in de daarvoor bestemde koelkast.
- Eten/drinken wat gegeven wordt op de opvang wordt op de juiste manier bewaard en voor gebruik wordt gekeken naar de houdbaarheidsdatum.
- Er wordt geen warm water uit de kraan aan kinderen gegeven, maar water wordt gekookt.
- Er wordt geen oud of zichtbaar vuil water gebruikt voor activiteiten.

Via oppervlakken (speelgoed):

- We controleren speelgoed regelmatig op vuiligheid en beschadiging. We gooien beschadigd speelgoed direct weg.
- We houden binnen- en buitenspeelgoed gescheiden
- We reinigen al het speelgoed regelmatig
- We bergen het speelgoed zoveel mogelijk op in afsluitbare bakken

Wij gebruiken Hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg en werken volgens de Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016

Ook hebben wij een schoonmaakschema voor de planning van de dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse en jaarlijkse schoonmaak.

Deze documenten zijn bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Kidsenter BSO.

Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch medewerker op de BSO niet kan bieden. Een ziekmelding dient telefonisch doorgegeven te worden, bij voorkeur voor aanvang van de geplande opvang (dag/tijd). Bij twijfel kan er dan overlegd worden of het verstandig is het kind te laten komen.

In geval van kinderziektes houden wij ons aan de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid; Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, november 2017 . Deze richtlijnen zijn bijgevoegd bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid van Kidsenter BSO.

Ook hanteren wij zelf de KIDDI-app van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid

Het toedienen van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op de opvang zijn. Hierbij wordt gedacht aan bijvoorbeeld pufjes bij astma, antibiotica, of zetpillen bij bijvoorbeeld toevallen. Indien ouders medewerkers vragen deze middelen aan hun kind te geven, zal de ouders gevraagd worden schriftelijk toestemming te geven. Meestal gaat het namelijk niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen, die bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Wij kennen hiervoor een medicijnprotocol, waarin o.a. schriftelijk wordt vastgelegd:

- ∞ om welke geneesmiddelen het gaat
- ∞ hoe vaak deze gegeven moeten worden

5 Omgang met kleine risico's

5.1 Inleiding

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen, met BSO kinderen lukt dat dus al een stuk beter. Denk ten aanzien van veiligheid bijvoorbeeld aan afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap. Om kinderen mee te laten helpen om risico's te beperken kunnen ook ten aanzien van gezondheid afspraken worden gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of in de elleboog niezen en hoesten.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

5.2 Missie

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed natuurlijk voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan. Bijvoorbeeld dat het een goede invloed heeft op de motorische vaardigheden, het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen wordt vergroot. Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben en leren we de kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. De risicovolle speelsituaties en het daarbij behorende bewustwordingsproces gebeurt spelenderwijs. Kinderen worden voorafgaand aan een activiteit/situatie geïnstrueerd over regels en afspraken, of aan de hand van een situatie die zich voordoet waar een medewerker op inspeelt. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

5.3 De afspraken die met kinderen zijn gemaakt:

Algemeen:

- De kinderen lopen rustig binnen om botsen, vallen of uitglijden te voorkomen
- Er wordt binnen niet geschreeuwd om het geluid te reduceren. Kinderen worden hierop geattendeerd en de medewerker geeft door eigen stemgebruik het juiste voorbeeld.
- De kinderen gooien niet met speelgoed. De kinderen wordt geleerd dat dit gevaarlijk is, omdat zij daar anderen mee kunnen bezeren.
- Als de kinderen stuk speelgoed vinden, melden ze dit bij de leiding.

Deuren:

- Met deuren wordt niet gespeeld en onnodig open en dicht gedaan.

Hygiëne:

- De kinderen mogen alleen naar de wc. De wc is geen speelplaats. De pedagogisch medewerker houdt dit wel in de gaten.
- Kinderen wordt geleerd dat zij na het toiletgebruik de handen wassen.

Elektrocutie:

- Ondanks dat de stopcontacten zijn beveiligd, leren we kinderen dat stopcontacten alleen bedoeld zijn voor stekkers en dat er voor de rest niets ingestoken kan worden, omdat ze anders een schok kunnen krijgen.

Beknelling:

- Er wordt gelet op het gebruik van speelgoed en knutselmateriaal waarbij het risico bestaat dat er een vinger vast komt te zitten in een gat (bijv een grote kraal)
- Kinderen wordt geleerd dat vingers makkelijk klem kunnen komen te zitten en dat ze dit beter niet uit kunnen proberen.

Activiteiten:

- Kinderen wordt geleerd hoe zij op een goede manier een schaar op prikpen gebruiken
- Een schaar op scherp voorwerp wordt met de scherpe kant in de handpalm vast gehouden.
- Timmer en zaagmateriaal wordt alleen onder toezicht gebruikt tijdens een workshop.

Buitenmilieu:

- De kinderen wordt geleerd, dat als zij in de zandbak of op het plein afval of viezigheid zoals hondenpoep vinden, zij dit niet met de handen oprapen, maar eerst naar de leiding komen.
- De kinderen spelen onder toezicht buiten. De pm-er kan ook door het raam toezicht houden.
- Groep 1 t/m 8 Kleine plein; Groep 4 t/m 8 Grote plein MET zelfstandigheidsverklaring; Groep 5 t/m 8 MET zelfstandigheidsverklaring sportveld, crossbos, zelfstandig naar huis en/of sport.

6 Risico-inventarisatie

6.1 Inleiding

Voor aanvang van de opvang is er een risico-inventarisatie gedaan. Dit geeft inzicht in de huidige stand van zaken en heeft ervoor gezorgd dat er met het team is gekeken naar thema's die onze specifieke aandacht hebben. Naar aanleiding van deze risico-inventarisatie zijn er een aantal maatregelen op de huidige agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

6.2 De maatregelen

De risico-inventarisatie heeft inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Door dit op iedere vergadering te den ontstaat er een constant proces van verbetering.

Als er maatregelen genomen worden zij in het veiligheidsbeleid toegevoegd. Hierin zit een bijlage waarin de te nemen maatregelen staan, de genomen maatregelen en de data van de genomen acties.

6.3 Evalueren en plan bijstellen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe geleid hebben dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de maatregelen tijdens de eerstvolgende vergadering. De vergadering wordt ook gebruikt om het beleid te implementeren.

Wij hebben het Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV en het Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid als basisinstrument gebruikt voor het schrijven van dit Veiligheid en Gezondheidsbeleid en het inventariseren van de kleine en grote risico's.

7 Thema's uitgelicht

7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt er regelmatig over het onderwerp gesproken, om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode huishoudelijk geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het Pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen hen mondiger worden op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten en personeelsleden van cbs De Roerganger hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK).
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een Meldcode huiselijk geweld kindermishandeling
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.
- Er is Agressieprotocol in de Meldcode opgenomen

7.2 Vierogen-principe

Kidsenter BSO kent opvang van 4-13 jaar. Dat betekent volgens de wet IKK dat het 1 pedagogisch medewerker op 11 kinderen is. Bij de BSO is een 4-ogen beleid niet van toepassing.

Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet is de eis dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel is dat een medewerker niet voor een langere tijd ongehoord of ongezien zich kan terugtrekken met een kind.

7.3 Achterwachtregeling

Als er zo weinig kinderen gepland staan dat een pedagogisch medewerker alleen op de groep mag staan (inachtneming met de BKR) en daardoor alleen in het gebouw aanwezig is, kan er een andere volwassene ingezet worden die in hetzelfde perceel aanwezig is. Als er geen andere volwassene aanwezig is kan er altijd een achterwacht gebeld worden bij calamiteiten.

In de praktijk:

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is een achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene (in bezit van VOG) is op de locatie aanwezig

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Ruth Kornegoor	06-15027961
Reinhard Kornegoor	06-20676442

Alle pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte en de benodigde telefoonnummers hangen duidelijk aanwezig in de opvangruimte. De achterwacht moet binnen 10 minuten aanwezig kunnen zijn en in het bezit van een VOG en ingeschreven in het personenregister voor de kinderopvang.

8 EHBO regeling

We doen er bij Kidsenter kinderopvang alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Dit is niet helemaal te voorkomen en daarom is het nodig dat er geschoolde EHBO-ers aanwezig zijn. Alle medewerkers zijn daarom ook in het bezit van een geldig kinder-EHBO en volgen ieder jaar een herhaling.

Hieronder een overzicht.

Naam pedagogisch medewerker : Dorien van Leeuwen
Naam opleider Kinder EHBO : Savitae
Datum afgifte certificaat : 25-9-2008
Datum uiterlijke herhaling : 12-5-2023

Naam pedagogisch medewerker : J.A. Markvoort
Naam opleider Kinder EHBO : Savitae
Datum afgifte certificaat : 03-06-2019
Datum uiterlijke herhaling : 12-5-2023

Naam pedagogisch medewerker : T. Brinkman
Naam opleider Kinder EHBO : Livis
Datum afgifte certificaat : 03-06-2019
Datum uiterlijke herhaling : 24-3-2023

Naam pedagogisch medewerker : R. Kornegoor
Naam opleider Kinder EHBO : Savitae
Datum afgifte certificaat : 25-9-2008
Datum uiterlijke herhaling : 12-5-2023

Naam pedagogisch medewerker : M Dijkhuis
Naam opleider Kinder EHBO : Oranje Kruis
Datum afgifte certificaat : 8-9-2008
Datum uiterlijke herhaling : 1-10-2022

Naam pedagogisch medewerker : A.Van Uitert
Naam opleider Kinder EHBO : Hiemstra Rozeboom
Datum afgifte certificaat : 10-11-2009
Datum uiterlijke herhaling : 1-4-2022

9 Beleidscyclus

9.1 Van doelen naar maatregelen en het evalueren

Onze beleidscyclus is gestart met een uitgebreide risico-inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-Inventarisatie hebben we een actieplan gemaakt voor de maatregelen die nu zijn opgesteld. Na een maand worden deze maatregelen geëvalueerd. De voortgang van het Gezondheid en Veiligheidsbeleid wordt tijdens de vier jaarlijkse teamvergaderingen geëvalueerd, het is een vast agendapunt. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

9.2 Plan van aanpak

Het Veiligheid en Gezondheidsbeleid wordt door de medewerkers tijdens elk werkoverleg besproken. Dit is minimaal vier keer in het jaar. Twee vergadering staan qua datum vast en wordt op organisatieniveau (team en OC) gehouden en de andere twee zijn door het team vrij in te plannen. Dit doen we omdat we hebben gemerkt dat er veel beter aangesloten kan worden op vraagstukken die op dat moment spelen. Als er tussentijds wat veranderd bijvoorbeeld qua ruimte of dat er een ongeval is gebeurd wordt er gekeken of het Veiligheid en Gezondheidsbeleid aangepast moet worden.

Een actielijst met thema's veiligheids- gezondheidsbeleid en een formulier voor het actualiseren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn bijgevoegd.

10 Communicatie en afstemming

10.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook hierin een actieve rol. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens de wekelijkse korte team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheid en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken direct bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

10.2 Extern

Tijdens het intakegesprek informeren we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de medewerkers op de groep, per mail en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn vanuit de ouders, worden deze ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in een mail opgenomen.

Ouders kunnen op locatie de map Veiligheid en Gezondheidsbeleid inzien, waarin ook alle bijbehorende documenten behorende bij dit plan zijn in te zien.

Bij het jaarlijks herzien van ons Veiligheid en Gezondheidsbeleid zullen wij de oudercommissie betrekken en hen om advies vragen. Via een nieuwsbrief worden alle ouders geïnformeerd over de wijzigingen

11 Ondersteuning en melding van klachten

Bent u tevreden, vertel het een ander! Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Ondanks dat alles goed gaat, kan het altijd gebeuren dat ouders of de groepsleiding een klacht hebben over de wijze waarop aan de veiligheid en gezondheid wordt gewerkt

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

11.1 Stap 1: Intern klachtenreglement

Kidsenter BSO staat altijd open voor suggesties en verbetering. Wij verwachten daarom ook dat ouders met klachten m.b.t. het dagelijks werk en de pedagogisch medewerker, in eerste instantie besproken wordt met de betreffende medewerker zelf. Wij adviseren ouders daarbij om kort tijdens het breng of haalmoment aan te geven wat er is, zodat een geschikt moment afgesproken kan worden om in alle rust te praten. Wanneer ouders zich niet gehoord voelen of niet voldoende tevreden zijn, kunnen zij zich richten op de leidinggevende. Dit kan per mail. Meer over de interne procedure staat beschreven in ons intern klachtenreglement.

11.2 Stap 2: Klachtenloket Kinderopvang

Reageert de kinderopvangorganisatie niet binnen het gestelde termijn of neemt die de klacht niet serieus? Dan kan de ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Het klachtenloket Kinderopvang is een onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Ook als ouders de klacht niet eerst intern willen bespreken of de klacht gaat over de houder van het kinderdagverblijf, dan kunnen ze meteen extern om raad en advies vragen bij, en zich wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang.

Klachtenloket Kinderopvang:

www.klachtenloket-kinderopvang.nl

11.3 Stap 3: Geschillencommissie

Is de klacht hierna nog niet opgelost? Dan kan de ouder het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De ouder betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet de ouder eerst onze interne klachtenprocedure doorlopen. Kidsenter BSO is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang:

www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

12 Veiligheid en privacy

Wij waarborgen de privacy van de kinderen door ons aan de privacywet te houden.

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Om het risico op misbruik te voorkomen, geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd middels het toestemmingsformulier bij intake op het intakeformulier. Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd & onderbroek of zwemkleding aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt.
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is. Foto- en filmmateriaal dat door de pedagogisch medewerkers of andere personen gemaakt is, blijft eigendom van Kidsenter BSO.
- Wij vinden het normaal en vanzelfsprekend dat ouders bij bepaalde gelegenheden b.v. bij de verjaardag van hun kind opnamen/foto's maakt van de groep waar hun kind opgevangen wordt. Er wordt vanuit gegaan dat deze opnamen/foto's alleen gebruikt worden in eigen huiselijke kring.

Bijlagen

Bijlagen bijhorende bij het veiligheid-en gezondheidsbeleid van Kidsenter BSO

<u>Naam bijlage</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Stappenplan ongevallen en registratie ongevallen	4.1.1
Ongevallenregistratieformulier	4.1.1
Ontruimings-/calamiteitenplan – muur speellokaal	4.1.1
Protocol vermissing	4.2
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met o.a. • Sociale Kaart	4.2
Hygiëncode voor kleine instellingen in de branche Kinderopvang, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening en Jeugdzorg / ziektebeelden	4.3
Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang, mei 2016	4.3
Schoonmaakschema	4.3
Medicijnprotocol	4.3
Actielijst met thema's veiligheids- gezondheidsbeleid	9
Intern klachtenreglement	11.1

Wij hebben onderstaande methode's / inventarisatielijsten gebruikt als basis voor dit voor Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Beiden zijn ter inzage beschikbaar op locatie.

<u>Naam methode / bolletjeslijst</u>	<u>Hoofdstuk</u>
Gezondheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van LCHV	6
Veiligheidsmanagement, methode voor kinderdagverblijven van Stichting Consument & Veiligheid	6